# Université Pillars

*Apprentissage en Relations Humaines et en Développement Organisationnel*

**The Pillars**
3535 Boulevard St-Charles
Bureau 700
Kirkland, Québec H9H 5B9

www.thepillars.ca
www.facebook.com/#!/ThePillarsMontreal
www.linkedin.com/company/the-pillars

Fiers de vous présenter l'Université Pillars: systèmes d'apprentissage en relations humaines et en développement organisationnel

Vous investissez dans la formation de vos employés parce que vous savez que le perfectionnement de leurs compétences et l'actualisation de leurs connaissances rendront votre entreprise plus concurrentielle.

Cependant, vous êtes trop souvent déçu parce que les bienfaits de la formation ne durent pas et que vos employés reprennent leurs anciennes habitudes et façons de travailler. La meilleure assurance que vos employés adopteront les attitudes désirées, la connaissance, les qualifications et les comportements dans leurs routines quotidiennes est en s'inscrivant dans les programmes conçus par l'Université Pillars.

Les modules de formation de l'Université Pillars procurent une expérience simplement unique pour votre équipe. Les compétences et connaissances que chaque membre acquerra feront partie intégrante de ses activités quotidiennes, ce qui signifie que votre investissement rapportera fruit. Vous constaterez que le rendement de vos employés sera amélioré, plus efficient et plus efficace.

Bien que d'autres programmes de formation échouent souvent, l'Université Pillars offre un savant équilibre entre la théorique, la pratique, les méthodes de formation, le stage pratique, l'encadrement et l'engagement de l'apprenant.

C'est ainsi que nous assurons que les compétences et les connaissances acquises au cours du programme de formation feront partie intégrante de la routine quotidienne des participants : c'est garanti.

*Investir sur une formation inefficace ne rend pas votre entreprise plus concurrentielle, efficiente ou efficace, et ne vous procure aucun rendement significatif sur votre investissement.*

L'Université Pillars est conçue en volets d'apprentissage:

Le premier niveau (ou le niveau 100) fournit des connaissances.

Le niveau 200 assure que vos employés comprennent ces connaissances et puissent les appliquer.

Au niveau 300, vos employés apprendront à résoudre des problèmes et à transmettre ces connaissances aux autres membres de votre entreprise.

Finalement, le Programme de spécialisation offre une semaine supplémentaire d'accompagnement privé qui identifiera les tendances, reconnaitra les sens cachés, relira des significations entre différents domaines et tirera des conclusions des nouvelles applications

Notre unique approche à la formation produira les résultats et les CRI ou ''ROI' espérés Les chefs d'entreprise perspicaces savent que pour prospérer en affaires, les gens doivent s'enrichir.

## Qui sont The Pillars?

The Pillars sont le premier choix des chefs de file d'affaires visionnaires des compagnies de petite et moyenne taille qui savent que « pour que les affaires prospèrent, les gens doivent prospérer ».

Parmi ces chefs de file , les piliers sont les conseillers de confiance pour la planification stratégique, consultant et formant sur tous les sujets relatifs à l'efficacité organisationnelle et l'excellence humaine d'exécution

## Pourquoi The Pillars sont si hautement appréciés?

Puisqu'ils apportent le savoir faire des grandes compagnies à la réalité des petites entreprises et que leurs résultats sont garantis.

Est-ce que votre compagnie prospère?

Complétez notre sondage

GRATUIT en ligne
Bilan du Climat Organisationnel
à l'adresse suivante
www.thepillars.ca

Et découvrez!

Pour toutes demandes d'admission, veuillez contacter :

Christine Samne
Directrice du service à la clientèle
514-505-3068
christine@thepillars.ca

## COMMUNICATION EFFICACE

**Objectif du cours:** Permettre aux participants de mieux comprendre les éléments d'une communication efficace ainsi que la façon de communiquer de façon efficace avec, notamment, les collègues, les subordonnés directs et les directeurs. Les participants apprendront comment passer leur message et mieux comprendre ce que leurs interlocuteurs ont à dire afin d'obtenir de meilleurs résultats opérationnels.

- 101: Les fondements de la communication efficace:
  Comprendre les obstacles ainsi que votre propre style et celui des personnes qui vous entourent.
- 102 : La communication interpersonnelle en milieu de travail:
  Les participants apprendront à comprendre et à surmonter les obstacles à la communication par le biais de l'écoute active et des réactions efficaces
- 103 : Communication intrapersonnelle en milieu de travail:
  Les participants découvriront et surmonteront les limites personnelles qui entravent la communication efficace.

**FORMAT**

Les niveaux 100 comprennent trois sessions, une journée par session, de 9h00 à 16h00, pour un total de 18 heures de cours.

**COACHING**

Basic: Sessions privées de coaching de 20 minutes entre les sessions.

Spécialisation: Sessions privées de coaching de 60 minutes entre les sessions.

## LEADERSHIP FONDAMENTAL

**Objectif du cours:** Les connaissances essentielles requises pour un milieu de travail prospère. Les participants peuvent choisir parmi les cours de base selon leurs niveaux de gestion et de responsabilité.

- Leadership efficace
- Leadership
- Gestion 101
- Leadership d'équipe
- Fidélisation de la clientèle
- Gestion du temps

**FORMAT**

Les niveaux 100 comprennent trois sessions, une journée par session, de 9 h 00 à 16 h 00, pour un total de 18 heures de cours.

**COACHING**

Basic: Sessions privées de coaching de 20 minutes entre les sessions.

Spécialisation: Sessions privées de coaching de 60 minutes entre les sessions.

## STYLES ET APPLICATIONS AVANCÉES DE LEADERSHIP

- Les Piliers de la gestion
- Leadership: Sujets particuliers
- Gestion du rendement
- Prise de décision
- Compétences humaines et accroître votre intelligence sociale
- L'Art et la Science de l'intelligence émotionnelle et sociale

**FORMAT**

Les niveaux 100 comprennent trois sessions, une journée par session, de 9 h 00 à 16 h 00, pour un total de 18 heures de cours.

**T.A.P.**

'' TAP'' Le programme assure un apprentissage plus approfondie de vos employés à potentiel élevé. En plus du programme d'application et d'apprentissage avancé, inclus sera le système ''PACK'' pour le cheminement de carrière, une panoplie d'évaluations psychométriques, un programme de coaching fait sur mesure, la planification des buts et la rétroaction avec les commanditaires exécutifs.

# Pillars University

*Human Relations and Organizational Development Learning Systems*

**The Pillars**
3535 St-Charles Boulevard
Suite 700
Kirkland, Quebec H9H 5B9

www.thepillars.ca
www.facebook.com/#!/ThePillarsMontreal
www.linkedin.com/company/the-pillars

Introducing Pillars University: Human Relations and Organizational Development Learning Systems

You invest in training for your employees because updating their skills and knowledge will make your company more competitive.

However all too often you are disappointed because the training fails to stick and your employees return to their original habits and work patterns. The best assurance that your employees will adopt the desired attitudes, knowledge, skills and behaviours into their daily routines is by enrolling them in the programs designed by Pillars University

Pillars University training modules offer a unique experience for your team. The skills and knowledge they acquire will provide you a return on your investment because the training will become part of their day-to-day function. You will notice improved performance, efficiency and effectiveness.

While other training programs often fall flat, Pillars University provides an effective balance between theory, practice, delivery methods, field work, coaching and learner engagement.

This ensures that the skills and knowledge contained within the training program becomes part of their daily routine. We guarantee it.

*Money spent on ineffective training fails to make your company more competitive, efficient and effective and it does not provide you with a meaningful return on your investment.*

Pillars University is designed into learning streams.

The first level (or the 100 Level) provides your employees with the knowledge.

The 200 level ensures they understand and can apply this knowledge.

With the 300 level, your employees will learn to solve problems and to be able to transfer this knowledge to others in your organization.

Finally the Honours Program provides the additional weekly private coaching that will identify patterns, recognize hidden meanings, relate meaning from different areas and draw conclusions as to new applications.

Our unique approach to training will provide you with the results and ROI you need.
Smart business leaders know that for business to thrive, people must thrive

## Who are The Pillars?

The Pillars are the first choice of visionary business leaders of small and medium size companies who know that "for business to thrive, people must thrive".

Among these leaders, The Pillars are the most trusted advisors for strategic planning, consulting and training for all matters relating to organizational effectiveness and human performance excellence.

## Why are The Pillars so highly valued?

Because they bring big business know how to the small business reality and their results are guaranteed.

Is your business thriving?

Complete our FREE online
Organizational Health Check Survey

at www.thepillars.ca

and find out!

For applications and admission, please contact:

Christine Samne
Director of Client Services
514-505-3068
christine@thepillars.ca

## EFFECTIVE COMMUNICATION

**Course purpose:** to enable participants to better understand the components of effective communication and how to effectively communicate with colleagues, direct reports, leaders and others. Participants will learn how to get their message across and better understand what others have to say; for better business results.

- 101: Foundations of Effective Communication:
  Understanding barriers, understanding your own style and that of those around you.
- 102 : Interpersonal Communication for the Workplace:
  Participants will learn to understand and over overcome communication barriers through active listening and effective responses.
- 103 : Intrapersonal Communication for the Workplace:
  Participants will discover and overcome personal boundaries that inhibit effective communication.

**FORMAT**

The one hundred levels consist of 3 sessions, one day per session from 9:00am-4:00 pm for a total of 18 hours of class time

**COACHING**

Basic: 20 minute private coaching sessions in between class sessions

Honours: 60 minute private coaching sessions between class sessions

## FUNDAMENTAL LEADERSHIP

**Course purpose:** To provide the essential knowledge for a thriving workplace. Clients can choose from any one of the fundamental courses depending on the participant's management level and level of responsibility.

- Executive Leadership
- Leadership
- Management 101
- Team Leadership
- Customer Loyalty
- Time Management

**FORMAT**

The one hundred levels consist of 3 sessions, one day per session from 9:00am-4:00 pm for a total of 18 hours of class time

**COACHING**

Basic: 20 minute private coaching sessions in between class sessions

Honours: 60 minute private coaching sessions between class sessions

## LEADERSHIP STYLES AND ADVANCED APPLICATIONS

- The Pillars of Management
- Leadership: Special topics
- Performance Management
- Decision Making
- People Skills and Increasing your Social Intelligence
- The Art and Science of Emotional and Social Intelligence

**FORMAT**

The one hundred levels consist of 3 sessions, one day per session from 9:00am-4:00 pm for a total of 18 hours of class time

**T.A.P.**

Tap into the deepest potential of your top achievers. In addition to the learning plan offered in Advanced Applications, this program includes the PACK system for career track planning, the full battery of assessments, a customized coaching program, goal plans and executive sponsor feedback sessions.